



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



## Allegato A - CAPITOLATO SPECIALE

### Asta Pubblica per il servizio di raccolta stradale dei Rifiuti

#### Sommario

1	Premessa.....	1
2	Oggetto dell'appalto .....	1
3	Elenco autocarri.....	1
3.1	N. 3 autocarri monoperatore a carico laterale + N. 1 di riserva con le seguenti caratteristiche: .	1
3.2	N. 2 autocarri a carico posteriore + N. 1 di riserva con le seguenti caratteristiche: .....	2
3.3	N. 1 autocarro Porter o simile con le seguenti caratteristiche: .....	2
3.4	N. 1 autocarro con attrezzatura multilift dotato di: .....	3
	• Impianto scarrabile;.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
	• Cassa scarrabile per la raccolta del vetro;.....	<b>Errore. Il segnalibro non è definito.</b>
	• Braccio con caricatore per il sollevamento delle campane della raccolta del vetro.....	3
3.5	Caratteristiche comuni degli automezzi .....	3
3.6	Posizione e caratteristiche dei cassonetti .....	3
4	Modalità di conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta AASS.....	4
4.1	Orari .....	4
4.2	Pesatura .....	5
4.3	Scarico .....	5
5	Frequenze di raccolta .....	5
5.1	Giorni festivi, eventi e condizioni metereologiche avverse.....	6
6	Percorsi di raccolta ed installazione del sistema di localizzazione satellitare .....	6
7	Quantità di rifiuti attesa .....	7
8	Modalità di raccolta .....	7
8.1	Rifiuto organico.....	8
8.2	RSU, plastica e carta .....	8
8.3	Vetro.....	9
8.4	Metallo .....	9
9	Segnalazione di situazioni anomale (abbandoni, presenza di infestanti ecc.).....	9
10	Raccolta domiciliare presso le utenze non domestiche convenzionate .....	10
11	Manutenzione dei cassonetti e dei bidoni carrellati .....	11
11.1	Registro di manutenzione cassonetti.....	11
12	Lavaggio dei mezzi.....	12
12.1	Gestione del refluo generato dal lavaggio dei mezzi.....	12
13	Lavaggio dei cassonetti e dei contenitori .....	12
13.1	Modalità di lavaggio e sanificazione .....	13



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



13.2	Registro di lavaggio cassonetti.....	13
13.3	Gestione del refluo generato dal lavaggio interno dei contenitori .....	13
14	Gestione documentale .....	13
15	Adeguamento e variazione dei servizi .....	13
16	Controlli e processi di controllo di AASS e obblighi dell'Impresa Aggiudicataria.....	14
17	Responsabile dell'Impresa Aggiudicataria .....	14
18	Sicurezza sul lavoro .....	14
19	Automezzi e attrezzature .....	15
20	Personale in servizio.....	15
21	Responsabile dell'esecuzione .....	15
22	Incontro di avvio del servizio .....	16
23	Cooperazione .....	16
24	Assicurazione RCTO.....	16
25	Riservatezza.....	16
26	Infrazioni e penali .....	16



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



## 1 Premessa

Il presente Capitolato Speciale descrive l'oggetto del servizio e le relative modalità di controllo dell'esecuzione del contratto da parte della Stazione Appaltante (SA) sull'Impresa Aggiudicataria (IA) e le responsabilità e l'entità delle penali che potrebbero essere applicate nei casi elencati nel presente elaborato.

## 2 Oggetto dell'appalto

Il servizio in appalto ha per oggetto la raccolta stradale dei rifiuti urbani conferiti dagli utenti all'interno di contenitori e cassonetti stradali prodotti nei castelli di Borgo Maggiore, Domagnano e Serravalle dalle utenze domestiche e da quelle non domestiche i cui rifiuti siano oggetto di assimilazione a quelle domestiche. Il servizio prevede la raccolta dei seguenti rifiuti:

1. **Rifiuto solido urbano RSU (EER 20.03.01);**
2. **Carta e cartone (EER 20.01.01);**
3. **Plastica (EER 20.01.39),**
4. **Vetro (EER 20.01.02),**
5. **Metallo (EER 20.01.40)**
6. **Rifiuti biodegradabili di cucine e mense (EER 20.01.08).**

Le attività oggetto del presente appalto specificatamente sono:

- a) **La raccolta stradale dei rifiuti per le frazioni summenzionate;**
- b) **La raccolta presso le utenze non domestiche convenzionate con AASS, a cui sono stati assegnati i contenitori necessari, per le frazioni summenzionate;**
- c) **Il trasporto, la pesatura e lo scarico dei rifiuti presso il Centro di Raccolta AASS di San Giovanni sita in Strada Quarta Gualdaria, 1 – 47893 – Borgo Maggiore (RSM);**
- d) **Gestione documentale conforme con le disposizioni di legge in materia di gestione dei rifiuti;**
- e) **Manutenzione dei contenitori;**
- f) **Lavaggio dei mezzi;**
- g) **Lavaggio periodico dei contenitori.**

### 5.1 Luogo di esecuzione

Per quanto riguarda i confini dei castelli di Borgo Maggiore, Domagnano e Serravalle, le isole ecologiche indicate in Allegato E

I rifiuti raccolti devono essere conferiti presso il Centro di Raccolta AASS di San Giovanni in Via Quarta Gualdaria, 1 – 47893 Borgo Maggiore (RSM).

## 3 Elenco autocarri

È ammesso solamente l'utilizzo di mezzi con data di prima immatricolazione **non antecedente a 15 anni** dal momento di presentazione dell'offerta. Per l'espletamento del servizio oggetto della gara è requisito essenziale essere in possesso dei seguenti autocarri:

### 3.1 N. 3 autocarri monoperatore a carico laterale + N. 1 di riserva con le seguenti caratteristiche:

- Capacità cassone pari a 25 ÷ 30 m<sup>3</sup>;
- Vasca stagna;
- Forche di presa con attacco DIN;



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



- Larghezza variabile delle forche per la prese di cassonetti da 1'700 l a 3'200 l;
- Ribaltamento del cassonetto a 150° rispetto alla verticale;
- Movimentazione mediante distribuzione oleodinamica proporzionale;
- Sbraccio laterale delle forche non inferiore a 2 m rispetto al bordo del mezzo;
- Sistema di chiusura della bocca di carico;
- Sistema voltacassonetti adeguato per i cassonetti in uso di proprietà di AASS. In particolare si richiede la programmazione per lo svuotamento dei cassonetti da 1700 l coperchio unico, 1700 1/3-2/3 con sistema meccanico di chiusura del coperchio, 2400 l, 3200 l a coperchio unico, 3200 asimmetrico. Durante lo svuotamento il coperchio dei cassonetti (anche dell'ultimo acquisto) non deve assolutamente toccare la tramoggia.

I mezzi sopra indicati saranno dedicati ai seguenti servizi:

- servizio di raccolta dei rifiuti non imbrattanti ossia EER 20.01.01 *carta e cartone* e EER 20.01.39 *plastica*;
- servizio di raccolta della frazione EER 20.03.01 *rifiuti urbani non differenziati*.

Nel caso si rendesse necessario sostituire per avaria uno dei 3 mezzi in servizio, al fine di garantire la continuità del servizio, il mezzo di riserva deve essere nella disponibilità immediata dell'impresa; si accettano dunque mezzi di proprietà, noleggiati ma anche compromessi di noleggio o convenzioni con una ditta fornitrice.

**3.2 N. 2 autocarri a carico posteriore + N. 1 di riserva con le seguenti caratteristiche:**

- Capacità cassone pari a  $7 \div 10 \text{ m}^3$ ;
- Almeno uno di questi con costipatore per l'organico (detto anche rastrello, non compattatore per la plastica)
- Vasca stagna;
- Forche di presa con attacco DIN;
- Sistema di presa a pettine voltabidoni per carrellati lt 120/240/360;
- Sistema di chiusura della bocca di carico.

I mezzi sopra indicati sono dedicati prevalentemente alla raccolta stradale delle frazioni EER 20.01.08 (organico) EER 20.01.40 (metallo) e EER 20.01.02 (vetro) ma potranno essere utilizzati anche per la raccolta stradale delle altre frazioni oggetto del presente appalto e presso le utenze non domestiche convenzionate. Nel caso si rendesse necessario sostituire per avaria uno dei 3 mezzi in servizio, al fine di garantire la continuità del servizio, il mezzo di riserva deve essere nella disponibilità immediata dell'impresa; si accettano dunque mezzi di proprietà, noleggiati ma anche compromessi di noleggio o convenzioni con una ditta fornitrice.

**3.3 N. 1 autocarro Porter o simile con le seguenti caratteristiche:**

- Capacità cassone 2,8 mc in acciaio;
- Vasca stagna;
- Scarico vasca con ribaltamento 90°;
- Sistema di presa a pettine voltabidoni per carrellati lt 240/360;
- Sistema di chiusura della bocca di carico.

I mezzi sopra indicati sono dedicati prevalentemente alla raccolta stradale delle frazioni EER 20.01.40 (metallo) e EER 20.01.02 (vetro) per il passaggio nelle vie più strette.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



- **N. 1 autocarro con attrezzatura atta** al sollevamento e svuotamento delle campane della raccolta del vetro.

### 3.4 Caratteristiche comuni degli automezzi

I sistemi di movimentazione a bordo dei mezzi impiegati per la raccolta devono essere compatibili con i cassonetti impiegati da AASS con particolare riferimento a quelli di ultima fornitura che non devono essere in alcun modo danneggiati.

Tutti i veicoli impiegati per l'appalto dovranno disporre di:

- **Vasca a tenuta stagna;**
- **Attrezzatura per eventuali operazioni di pulizia attorno ai contenitori;**
- **Assorbenti granulari per il contenimento e la raccolta di eventuali dispersioni di liquidi;**
- **Sistema satellitare di controllo secondo quanto disposto dall'art. 29 del decreto delegato 27 aprile 2012 n. 44 e s.m.i.** Si raccomanda di usare solo mezzi di trasporto con dispositivo di localizzazione GPS, e di essere disponibile ad installare, su richiesta della Stazione Appaltante, dispositivi GPS di proprietà della S.A. e collegati al sistema di tracciamento in uso alla S.A. stessa;
- **Sistema di chiusura della bocca di carico utile ad evitare l'eventuale dispersione dei rifiuti e odori durante la marcia del veicolo.**

Inoltre, a seconda della frazione da raccogliere e dei relativi contenitori o cassonetti, si richiede che i veicoli siano dotati dei seguenti sistemi ed attrezzature di bordo.

### 3.5 Posizione e caratteristiche dei cassonetti

La distribuzione e la tipologia dei dispositivi di raccolta posizionati sul territorio sono da considerarsi dinamiche e subiscono variazioni volte all'ottimizzazione della raccolta. La SA si riserva la facoltà di aggiungere e/o spostare i cassonetti ed i contenitori collocati sul territorio e nelle isole ecologiche. Dette operazioni possono essere demandate alla IA senza ulteriori oneri per la SA. Per maggiori dettagli, relativi alla quantità ed alla distribuzione degli stessi si rimanda all'**Allegato E – Posizione e caratteristiche dei cassonetti**.

Nella seguente tabella si riportano le caratteristiche salienti dei cassonetti impiegati per la raccolta delle varie frazioni di rifiuti urbani.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



Rifiuti	Contenitori	Attacco
<b>20.01.01 – Carta e cartone</b>	<b>Cassonetti da 3200 l</b> conformi alla norma UNI 12574  <b>Cassonetti da 1700 l</b> conformi alla norma UNI EN 840	Per i cassonetti da 3200 l sistema di presa per <b>attacco DIN</b> , Per i Per i cassonetti da 1700 l sistema di presa per <b>attacco DIN su Bologna.</b>
<b>20.01.02 – Vetro</b>	<b>Campane da 2.200 l</b>  <b>Bidoni carrellati da 120 l e 240 l</b> e UNI EN 840 presso le utenze non domestiche	<b>Gru di bordo</b> per il sollevamento delle campane dedicate alla raccolta del vetro; <b>Container scarrabile o vasca a tenuta stagna;</b> Per i carrellati da 120 l ÷ 240 l sistema di presa con <b>attacco a pettine</b> conformi a DIN 30700
<b>20.01.08 – Rifiuti biodegradabili di cucine e mense</b>	<b>Bidoni carrellati da 240 l e da 360 l</b> e UNI EN 840	Sistema di presa per <b>attacco a pettine</b> conformi a DIN 30700; costipatore (e non compattatore) per la costipazione del rifiuto organico in vasca
<b>20.01.39 – Plastica</b>	<b>Cassonetti da 3200 l</b> conformi alla norma UNI 12574  <b>Cassonetti da 1700 l</b> conformi alla norma UNI EN 840	Per i cassonetti da 3200 l sistema di presa per <b>attacco DIN</b> , Per i Per i cassonetti da 1700 l sistema di presa per <b>attacco DIN su Bologna,</b>
<b>20.01.40 – Metallo</b>	<b>Bidoni carrellati da 240 ÷ 360 l</b> e UNI EN 840	Sistema di presa per <b>attacco a pettine</b> conformi a DIN 30700
<b>20.03.01 – Rifiuti urbani non differenziati</b>	<b>Cassonetti da 3200 l</b> conformi alla norma UNI 12574  <b>Cassonetti da 1700 l</b> conformi alla norma UNI EN 840	Per i cassonetti da 3200 l sistema di presa per <b>attacco DIN</b> , Per i Per i cassonetti da 1700 l sistema di presa per <b>attacco DIN su Bologna,</b>

Tabella 1: caratteristiche dei contenitori e attrezzature richieste per i veicoli

## 4 Modalità di conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta AASS

### 4.1 Orari

Il conferimento presso la struttura di San Giovanni deve avvenire nella **fascia oraria di apertura del Centro di Raccolta dalle ore 6:00 alle ore 17:00**. La IA ha facoltà di organizzare il lavoro in turni diurni e notturni coerentemente con gli orari di apertura del Centro di Raccolta AASS di San Giovanni. Tuttavia la raccolta sul territorio dovrà avvenire senza alcun aggravio per il traffico locale e pertanto **non deve essere effettuata nella fascia oraria dalle ore 07:30 alle ore 08:30**.

La SA, in relazione alle proprie esigenze logistiche, **si riserva di variare/ridurre gli orari** di accesso al Centro senza che la IA possa pretendere ulteriori compensi aggiuntivi.

Gli orari di conferimento verranno comunicati alla Impresa aggiudicataria in apposita riunione da tenersi preventivamente all'inizio del servizio.



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



## 4.2 Pesatura

L'IA è tenuta ad effettuare le pesate presso la pesa situata la piazzale P1 del Centro di Raccolta utili alla determinazione del quantitativo conferito. Durante le operazioni di pesatura la IA deve rispettare le tempistiche e le istruzioni impartite dagli addetti AASS al servizio di pesa. Considerando gli aspetti legati alla sicurezza degli utenti che frequentano la medesima area, la IA è tenuta ad effettuare le manovre a velocità minima (a passo d'uomo). La IA si impegna a supportare AASS nelle attività di registrazione delle pesate e raccolta dati avvalendosi dei dispositivi messi a disposizione dalla SA. Al momento della pesatura l'autista di ogni automezzo carico dovrà comunicare all'operatore in guardiola la zona di raccolta, il tipo di rifiuto in carico, l'azienda di cui fa parte e la targa del mezzo.

## 4.3 Scarico

Lo scarico dei rifiuti differenziati è da effettuarsi presso il piazzale P3 del CRSG nei settori dedicati per le diverse tipologie di rifiuti: nelle baie esterne vicino all'entrata del piazzale per quanto riguarda il vetro e il metallo, nel primo settore del capannone (o area buca) l'RSU, nel secondo settore l'organico (sopra la platea di ricezione dei rifiuti), nel terzo settore o settore pressatura la plastica a sinistra e la carta a destra. La IA deve collaborare con gli altri operatori incaricati della gestione dei rifiuti presso il piazzale P3 del centro di raccolta di San Giovanni. Le operazioni di scarico devono coordinarsi con le esigenze istantanee e programmate.

## 5 Frequenze di raccolta

Le frequenze di raccolta sono di seguito definite:

Tipologia di raccolta	Frequenza di raccolta	Giorni di raccolta
Raccolta della plastica	2 a settimana	A scelta ma equidistanti
Raccolta dei rifiuti indifferenziati	3 a settimana	A scelta ma equidistanti
Raccolta della carta e cartone	4 a settimana	A scelta ma equidistanti
Raccolta dei metalli	1 a settimana	A scelta ma equidistanti
Raccolta dei rifiuti organici	3 a settimana	A scelta ma equidistanti
Raccolta del vetro	in campana 2 a mese	A scelta ma equidistanti
Raccolta del vetro in carrellato	2 a settimana	A scelta ma equidistanti

Tabella 1: frequenze generali

Isola ecologica	Frequenza di raccolta
Piazzale San Gianni, San Giovanni	RSU tutti i giorni, campana del vetro 1 v. a settimana
Via La Toscana, Ospedale di Stato	RSU tutti i giorni, campana del vetro 1 v. a settimana
Piazza Enriquez, Dogana	RSU tutti i giorni, campana del vetro 1 v. a settimana
Piazza M. Tini, Dogana	RSU tutti i giorni, campana del vetro 1 v. a settimana
Piazza Bertoldi, Serravalle	RSU tutti i giorni, campana del vetro 1 v. a settimana
Via XXV Marzo, incrocio della croce di Domagnano, lato discesa	RSU 5 volte a settimana, campana del vetro 1 v. a settimana
Strada Caiese, Le Nouveau Roxy	RSU tutti i giorni, campana del vetro 1 v. a settimana
Strada dei Censiti, Bar Amici Rovereta	RSU tutti i giorni, campana del vetro 1 v. a settimana
Via Ca' dei Lunghi, presso il Sushi Corner	RSU 5 volte a settimana



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



Via Andrea di Superchio, presso la sede AASS	RSU 5 volte a settimana
Via IV Giugno, davanti a officina Guidi vicino alla rotonda	RSU 5 volte a settimana

*Tabella 2- frequenze isole particolari*

La scelta delle giornate di raccolta è a discrezione della IA, a patto che siano distribuite uniformemente nella settimana e siano concentrate il fine settimana e l'inizio settimana (venerdì, sabato e lunedì). La frequenza di raccolta indicata è valida sia per la raccolta nei centri urbani che nelle zone industriali. Il turno di raccolta deve essere rispettato a prescindere dal grado di riempimento del contenitore. Nella programmazione dei turni di raccolta dovranno essere previsti anche giorni di recupero nel caso di mancata raccolta a causa di imprevisti. Non devono verificarsi riempimenti oltre il limite di portata nominale di ciascun cassonetto. Qualora la situazione di disservizio perduri si incorre in sanzione. (par. 27).

### 5.1 Giorni festivi, eventi e condizioni metereologiche avverse

Ai fini del presente appalto si considerano come non lavorative tutte le **domeniche** e le seguenti **festività**:

- Primo Maggio;
- Ferragosto;
- Natale.

Per le altre festività i servizi dovranno essere garantiti e svolti regolarmente. Nel caso di coincidenza del giorno di servizio con una delle giornate non lavorative soprariportate, lo stesso dovrà essere recuperato il primo giorno successivo non festivo.

La SA potrà richiedere per un periodo limitato frequenze diverse in ragione di **particolari eventi** organizzati che si manifesteranno di volta in volta. All'inizio del servizio e ogni qualvolta ci saranno variazioni, l'IA è tenuta a comunicare al Servizio Igiene Urbana di AASS il piano di raccolta vigente con i giorni di raccolta.

AASS ha la facoltà di richiedere interventi straordinari, che comunque si intendono compresi nel prezzo contrattuale, per asportare abbandoni di rifiuti oggetto del presente appalto o svuotare contenitori eccessivamente riempiti anche se sono regolarmente gestiti come da programma di raccolta.

Ferme restando le disposizioni in materia di sicurezza e del codice della strada, il servizio di raccolta dovrà essere assicurato anche in presenza di condizioni atmosferiche avverse.

La gestione delle emergenze è parte integrante dei servizi offerti nel presente Capitolato e compresa nel prezzo contrattualizzato. La IA dovrà garantire l'espletamento del servizio in tutte le condizioni meteorologiche. La IA dovrà garantire operazioni di traino dei propri mezzi in uscita dal sito di trasferta in occasione di strade innevate o ghiacciate a garanzia di una regolare esecuzione del servizio ed essere dotati dell'equipaggiamento per il transito su strada innevata/ghiacciata. Saranno considerati cause di forza maggiore solo le fermate determinate da provvedimenti adottati dalla Protezione Civile e/o dalle Autorità competenti.

## 6 Percorsi di raccolta ed installazione del sistema di localizzazione satellitare

L'appaltatore definirà i percorsi di raccolta che dovranno essere ottimizzati per consentire:

- La minimizzazione dei passaggi nelle vie già servite;
- La minimizzazione dei disagi arrecati alla viabilità ordinaria;
- La minimizzazione delle manovre di inversione;
- La minimizzazione dei disagi arrecati ai residenti in relazione alle emissioni di rumore associate alla raccolta.





AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



L'Appaltatore potrà trasmettere alla SA suggerimenti, consigli ed ogni indicazione utile al conseguimento degli obiettivi sopra elencati.

Nel caso in cui non sia prevista la raccolta presso l'abitato di San Giovanni Sotto le Penne, i mezzi non **dovranno transitare nel centro abitato di San Giovanni e pertanto il percorso in ingresso ed in uscita dal Centro di Raccolta dovranno percorrere Strada di San Gianni lungo il tratto che va dal Centro AASS verso Fiorentino.**

L'Appaltatore deve garantire in ogni momento la funzionalità del sistema di localizzazione satellitare (GPS) come disposto dall'art. 29 del D.D. 44/2012 e s.m.i.

## 7 Quantità di rifiuti attesa

Si riportano di seguito le quantità attese e le caratteristiche delle varie frazioni di rifiuti oggetti di raccolta differenziata, **le quantità sono stimate in base ai dati degli ultimi tre anni, sono solo indicative e non vincolanti.**

Descrizione	Plastica	Carta	RSU	Organico	Metalli	Vetro	U.d.m.
peso atteso	400	1.315	6.330	400	41	486	t/a*
peso specifico rifiuto non pressato	0,02	0,04	0,14	0,60	0,09	0,44	t/m <sup>3</sup>
rapporto di compattazione	5	4.5	3	1	2	1	-
peso specifico materiale compattato	0,10	0,18	0,42	0,60	0,18	0,44	t/m <sup>3</sup>
volume del tal quale atteso	20000	32875	45215	667	456	1104	m <sup>3</sup> /a
volume a seguito di compattazione	4000	7306	15072	667	228	1104	m <sup>3</sup> /a
stima del volume del rifiuto compattato ad ogni raccolta	63	45	106	6	8	118	m <sup>3</sup> /raccolta
stima del peso dei rifiuti trasportati ad ogni raccolta	6,3	8,1	44,6	3,8	1,4	34,7	t/raccolta

Tabella 3: stima della quantità di rifiuti da raccogliere

## 8 Modalità di raccolta

La IA dovrà presentare cura alla gestione dei cassonetti, in particolare l'autista dei mezzi di raccolta si impegna a:

1. Evitare lo scuotimento eccessivo del cassonetto durante lo svuotamento per la fuoriuscita dei rifiuti rimasti;
2. Evitare lo sbattimento dei cassonetti a terra dopo lo svuotamento;
3. Evitare ogni tipo di interferenza tra il coperchio del cassonetto e le pareti della tramoggia di carico;
4. Riposizionare il cassonetto nella posizione più consona;
5. Chiudere correttamente tutti i contenitori carrellati ed i cassonetti In seguito alle operazioni di scarico, con particolare attenzione ai contenitori dotati di doppio coperchio (2/3 + 1/3).



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



6. Nel caso i rifiuti cadano dal cassonetto in fase di svuotamento, l'operatore è tenuto a scendere e raccogliarli

Durante le operazioni di carico e trasporto la IA dovrà adottare tutte le cautele utili ad evitare:

7. La dispersione dei rifiuti;
8. La dispersione di percolato e dei liquidi che potrebbero fuoriuscire dai rifiuti urbani;
9. La miscelazione e la commistione tra rifiuti delle diverse frazioni oggetto di raccolta differenziata.

Durante il trasporto il carico di rifiuti deve:

10. Essere sempre coperto per evitare la dispersione degli stessi lungo i percorsi o l'ingresso di acqua all'interno della vasca in caso di maltempo.

Nel caso in cui i cassonetti ed i contenitori vengano danneggiati durante le operazioni di raccolta, la riparazione dei dispositivi sarà a carico dell'IA, che sarà passibile di sanzione. Si rimanda al paragrafo 11 - Manutenzione dei cassonetti e dei bidoni carrellati. L'appaltatore provvederà ad eseguire eventuali operazioni di pulizia che dovessero rendersi necessarie in seguito a dispersioni accidentali di rifiuti.

### 8.1 Rifiuto organico

Prima di effettuare lo scarico del contenitore stradale, la IA è tenuta ad un primo controllo visivo della conformità del rifiuto organico. Nel caso in cui si riscontrasse l'evidente presenza di rifiuti non conformi l'impresa appaltatrice è tenuta a:

- **Caso 1:** nel caso in cui sia possibile rimuovere gli eventuali corpi estranei questi potranno essere correttamente smaltiti nei cassonetti componenti l'isola ecologica ivi presenti (RSU, carta, plastica, vetro e metalli);
- **Caso 2:** nel caso in cui il rifiuto non conforme sia costituito da materiale per il quale non è previsto l'apposito raccoglitore nell'isola ecologica (esempio raee, inerte ecc.) Il contenitore non deve essere scaricato e la ia deve prontamente avvisare il servizio igiene urbana;
- **Caso 3:** nel caso in cui il materiale non conforme sia finemente disperso e non separabile il rifiuto deve essere conferito all'interno del flusso di RSU.

Una volta accertato il contenuto del contenitore, è possibile procedere con l'operazione di svuotamento secondo le seguenti modalità:

- Accostamento del mezzo di raccolta in posizione sicura limitando, per quanto possibile, la conduzione delle operazioni sulla sede stradale;
- Allentare la guaina protettiva in materbi assicurata al bordo del contenitore per consentirne la fuoriuscita durante lo svuotamento;
- Svincolo del contenitore dall'eventuale sistema di ancoraggio;
- Condurre il contenitore e presentarlo all'organo di presa dell'autocarro;
- Azionare il sistema di scarico del contenitore e procedere allo svuotamento dello stesso;
- Svincolare il contenitore e riposizionarlo correttamente assicurandolo al sistema di ancoraggio laddove presente;
- Se necessario, procedere con la sostituzione della guaina protettiva in MATERBI (di fornitura AASS);
- Accertarsi che non rimangano residui di rifiuti sui bordi della vasca dell'autocarro ed adottare tutte le misure necessarie ad evitare la dispersione degli stessi durante la marcia (coprire il carico);

### 8.2 RSU, plastica e carta

I rifiuti vengono conferiti all'interno di cassonetti stradali di volumetria compresa tra i 1700 l e i 3200 l. Le operazioni di raccolta devono essere condotte con le seguenti modalità:



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



- Accostamento del mezzo di raccolta in posizione sicura limitando, per quanto possibile, la conduzione delle operazioni sulla sede stradale;
- Nel caso di impiego di autocarro monoperatore, prima di azionare l'organo di presa, verificare l'eventuale presenza di pedoni o ostacoli all'interno del raggio di azione;
- Presentare il cassonetto all'organo di presa nel caso di autocarri a carico posteriore o, nel caso di autocarri monoperatore, agganciare il cassonetto (i cassonetti da 1.700 l possono essere spostati manualmente mentre quelli di volumetria superiore devono essere scaricati con autocarro monoperatore);
- Azionare il sistema di scarico del contenitore e procedere allo svuotamento dello stesso;
- Riposizionare il contenitore correttamente sulla sede stradale e svincolare il cassonetto;
- Accertarsi che non rimangano residui di rifiuti sui bordi della vasca dell'autocarro ed adottare tutte le misure necessarie ad evitare la dispersione degli stessi durante la marcia (coprire il carico);

### **8.3 Vetrot**

- Accostamento del mezzo di raccolta in posizione sicura limitando, per quanto possibile, la conduzione delle operazioni sulla sede stradale;
- Agganciare la campana per il vetro con la gru a bordo dell'autocarro impiegato per la raccolta;
- Verificare che all'interno del raggio d'azione del mezzo non vi siano persone o cose che potrebbero subire eventuali danni a seguito della caduta accidentale di materiale;
- Procedere con lo scarico della campana;
- Riposizionare correttamente la campana;
- Accertarsi che non rimangano residui di rifiuti in terra e sugli elementi orizzontali dell'autocarro ed adottare tutte le misure necessarie ad evitare la dispersione degli stessi durante la marcia;

### **8.4 Metallo**

- Accostamento del mezzo di raccolta in posizione sicura limitando, per quanto possibile, la conduzione delle operazioni sulla sede stradale;
- Svincolo del contenitore dall'eventuale sistema di ancoraggio;
- Condurre il contenitore e presentarlo all'organo di presa dell'autocarro;
- Azionare il sistema di scarico del contenitore e procedere allo svuotamento dello stesso;
- Svincolare il contenitore e riposizionarlo correttamente assicurandolo al sistema di ancoraggio laddove e quando presente;
- Accertarsi che non rimangano residui di rifiuti sui bordi della vasca dell'autocarro ed adottare tutte le misure necessarie ad evitare la dispersione degli stessi durante la marcia (coprire il carico);
- Sostituzione della guaina protettiva in Materbi (di fornitura AASS) dopo ogni scarico;

## **9 Segnalazione di situazioni anomale (abbandoni, presenza di infestanti ecc.)**

Durante le operazioni di raccolta stradale l'Appaltatore è tenuto a prendere nota e segnalare ai coordinatori del Servizio Igiene Urbana eventuali situazioni critiche all'indirizzo email [igieneurbana@aass.sm](mailto:igieneurbana@aass.sm) quali:

- Scarichi abusivi di rifiuti;
- Abbandono di rifiuti in prossimità delle aree attrezzate;
- Abbandono di rifiuti con possibile presenza di materiali contenenti amianto (mca);
- Presenza di animali infestanti;
- Rinvenimento di carcasse animali;
- Eventuali comportamenti non conformi o illeciti da parte dell'utenza;
- Contenitori e/o cassonetti danneggiati;



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



- Insufficienza dei contenitori dedicati all'organico (nel caso si riscontri con costanza l'eccessivo riempimento dello stesso);
- Ogni altra circostanza e problematica, potenzialmente critica e/o rischiosa per la sicurezza stradale ed ambientale.

La IA è inoltre tenuta a comunicare, entro 24 ore, tramite email al Servizio Igiene Urbana, le caratteristiche della criticità rilevata, il luogo, la data e le ulteriori informazioni utili al Servizio. Considerati i frequenti abbandoni di rifiuti ingombranti sia internamente che esternamente ai cassonetti, la IA deve provvedere alla rimozione di tali rifiuti dal cassonetto (quando possibile), al posizionamento di tale materiale al lato del cassonetto, nonché alla segnalazione dell'evento alla SA che procede al sanzionamento dell'utente qualora sia identificabile. La IA provvederà al recupero di tale materiale.

Nel caso sia necessario un intervento immediato la IA dovrà tempestivamente contattare, anche telefonicamente, il responsabile dell'esecuzione il quale dovrà essere debitamente informato circa le circostanze rilevate.

## 10 Raccolta domiciliare presso le utenze non domestiche convenzionate

La IA dovrà effettuare la raccolta domiciliare presso le utenze non domestiche convenzionate con AASS produttrici di rifiuti speciali assimilabili ai rifiuti urbani secondo quanto espresso nel Regolamento di gestione dei rifiuti presente sul sito di AASS. La raccolta domiciliare sarà prevalentemente relativa ai rifiuti **EER 20.01.08 (organico)**, **EER 20.01.40 (metallo)** e **EER 20.01.02 (vetro) anche se**, In dipendenza dell'attivazione di nuove convenzioni, il servizio sarà essere esteso alla raccolta dei rifiuti **EER 20.01.01 (carta)**, **20.01.39 (plastica)** e **20.03.01 (indifferenziato)**. L'elenco delle utenze al momento attive per il conferimento del rifiuto EER 20.01.08 (organico) con i relativi indirizzi è riportato nell'**Allegato F – Elenco aziende convenzionate raccolta organico**.

L'elenco è passibile di variazioni, in particolare le utenze che al momento stanno conferendo organico, in corso di esercizio potrebbero essere dotate di contenitore carrellato per il conferimento di rifiuto EER 20.01.02 (vetro).

Le frequenze di raccolta sono le medesime riportate nella Tabella 1 con la possibilità di concordare orari diversi con le imprese convenzionate. La IA può organizzare la raccolta presso le utenze non domestiche convenzionate nell'ambito del servizio di raccolta stradale. La raccolta non dovrà essere effettuata nei seguenti casi:

- Contenitori contenenti elevati ed evidenti quantitativi di rifiuti non conformi differenziabili altrimenti;
- Contenitori esposti in giorni di raccolta errati;
- Contenitori diversi da quelli consegnati e concessi in comodato da AASS per il servizio.

Gli addetti al servizio sono inoltre tenuti a trasmettere agli utenti i seguenti messaggi di errore attraverso l'apposizione sui contenitori di adesivi/cartellini di segnalazione riportanti i seguenti messaggi:

**HAI ESPOSTO TROPPO MATERIALE  
SONO STATI EFFETTUATI DUE SVUOTAMENTI**

**HAI COMMESSO ERRORI  
NELLA DIFFERENZIAZIONE DEI RIFIUTI**

Nei casi sopra menzionati la IA è tenuta a rendere prova certa tramite fotografia da trasmettere alla SA in cui deve essere evidente l'identificativo del contenitore e lo stato anomalo rilevato coadiuvando l'opera di controllo di AASS e l'applicazione di eventuali sanzioni da parte dell'autorità competente.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



## 11 Manutenzione dei cassonetti e dei bidoni carrellati

La manutenzione dei contenitori è parte fondamentale del servizio; essa deve essere effettuata su tutti i contenitori impiegati per la raccolta stradale nelle zone gestite nel presente appalto (cioè dei castelli di Borgo Maggiore, Domagnano e Serravalle, anche per quelli che vengono svuotati direttamente da AASS), di tutte le tipologie (cassonetti da 3200 l, 1700 l, bidoni carrellati da 360 l, 240 l).

**I contenitori costituiscono un elemento dell'arredo urbano e pertanto occorre mantenerli sempre in uno stato decoroso sotto il profilo estetico e funzionale.** Il servizio di manutenzione prevede la sostituzione dei componenti danneggiati e la riparazione dei meccanismi non funzionanti.

La manutenzione principalmente sarà svolta **dedicando una giornata alla settimana per la sistemazione.** Questa giornata, fissa durante la settimana, sarà comunicata ad AASS all'avvio dell'appalto.

in seguito all'osservazione della IA stessa, in modo da agire velocemente per risolvere i problemi prevenendo i reclami.

Inoltre la IA si attiverà anche in seguito a segnalazioni da parte del Servizio Igiene Urbana di AASS: l'IA si impegna a entrare a far parte di un indirizzo email condiviso con i funzionari del Servizio Igiene Urbana per quanto riguarda le segnalazioni della raccolta stradale. Con tale servizio, che sarà attivato in occasione dell'inizio dell'esecuzione, la ditta appaltatrice dovrà rispondere alle segnalazioni dei coordinatori e dei collaboratori tecnici di AASS che riguardano le riparazioni da effettuare ai contenitori con parti non funzionanti, le mancate/ritardate raccolte nella zona, gli abbandoni di rifiuti fuori dai cassonetti etc...

- I reclami, se pertinenti ai servizi erogati dalla IA, dovranno avere **risposta scritta** da parte della IA **entro 5 giorni**;
- La IA si dovrà attivare **entro 10 giorni** in seguito alla segnalazione iniziale, pena la sanzione. Le **riparazioni, se è possibile, verranno effettuate sul posto.** Qualora non sia possibile riparare il contenitore in loco, l'operatore della IA dovrà caricare e trasportare il contenitore presso la propria officina delle riparazioni indicata nell'offerta tecnica dalla IA. In questo caso l'IA è tenuta a sostituire il contenitore con un altro cassonetto/carrellato fornito dalla SA, in attesa del ripristino.

### 11.1 Registro di manutenzione cassonetti

Gli interventi di manutenzione straordinaria dovranno essere registrati su un apposito file denominato **"Registro di manutenzioni cassonetti"** che dovrà essere trasmesso ad AASS con **frequenza mensile, su file Excel.** Sul file dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- matricola del cassonetto, volume, tipologia di rifiuto raccolto e postazione del cassonetto al momento della presa in carico per la riparazione;
- data della lavorazione o della fine della lavorazione;
- descrizione del lavoro svolto;

L'operatore della IA addetto alle riparazioni dovrà richiedere ad AASS i contatti dei fornitori dei contenitori a cui, a proprio titolo e spese, richiederà i pezzi di ricambio per effettuare le manutenzioni. Per i metodi di riparazione ci si deve confrontare con l'operatore AASS addetto alla riparazione. È possibile utilizzare anche parti di ricambio usate se disponibili (si possono chiedere ad AASS).

Resta inteso che sono assolutamente da evitare danneggiamenti riconducibili ad una gestione non appropriata dei cassonetti da parte dell'autista della IA: piegamento dell'intelaiatura, rivoltamento dei coperchi, stortura degli attacchi di presa etc... Nel caso in cui questi danneggiamenti si verificassero, accorciando di fatto la durata dei cassonetti di alcuni anni, la SA ricorrerà alla sanzione.

La SA è consapevole del grado di usura di alcuni cassonetti attualmente in campo e pertanto la IA potrà realizzare solo le manutenzioni in grado di ripristinarne la funzionalità e, nel caso questo non fosse possibile,



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



saranno sostituiti da altri dispositivi dalla SA stessa. La IA si impegna collaborare con AASS per la formazione per l'acquisto di eventuali nuovi cassonetti.

## 12 Lavaggio dei mezzi

Al fine di evitare la possibile commistione con altre tipologie di rifiuti e l'insorgere di emissioni odorigene, i **mezzi** impiegati per la raccolta dovranno essere **lavati internamente e sanificati** periodicamente con le seguenti modalità e frequenze **e comunque all'occorrenza, e su richiesta da parte della SA, che deve essere evasa entro 15 gg:**

Automezzi	Frequenza
Mezzi impiegati per la raccolta dei rifiuti EER 20.01.08 (organico) ed EER 20.03.01 (RSU)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Settimanale</b> durante il periodo 1 ottobre ÷ 31 marzo.</li> <li>- <b>In seguito ad ogni raccolta</b> per il periodo 1 aprile ÷ 30 settembre.</li> </ul>
Mezzi impiegati per la raccolta dei rifiuti EER 20.01.02 (vetro) ed EER 20.01.40 (metallo)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Quindicinale</b> durante il periodo 1 ottobre ÷ 31 marzo.</li> <li>- <b>Settimanale</b> per il periodo 1 aprile ÷ 30 settembre.</li> </ul>
Mezzi impiegati per la raccolta dei rifiuti EER 20.01.01 Carta) ed EER 20.01.39 (Plastica)	All'occorrenza.

*Tabella 4: frequenza di lavaggio dei mezzi*

Il lavaggio e la sanificazione saranno eseguiti in luogo adatto di proprietà o disponibilità della IA; è vietato il lavaggio dei mezzi presso le strutture AASS di San Giovanni.

### 12.1 Gestione del refluo generato dal lavaggio dei mezzi

Il rifiuto liquido generato nell'ambito delle operazioni di lavaggio interno è prodotto nell'ambito dell'attività dell'impresa aggiudicataria e da questa deve essere smaltito a norma di legge evitando lo scarico all'interno delle caditoie stradali o la dispersione in ambiente. Lo smaltimento di detto rifiuto come **percolato da acque di lavaggio è compreso nel servizio.**

## 13 Lavaggio dei cassonetti e dei contenitori

Il lavaggio dei cassonetti è a carico dell'Impresa Aggiudicataria. Tutti i contenitori su tutto il territorio sammarinese dovranno essere lavati per tipologia di rifiuto secondo le frequenze riportate di seguito. Dovranno essere lavati **comunque all'occorrenza e/o su richiesta da parte della SA, che deve essere evasa entro 15 gg:**

Cassonetti e carrellati	Lavaggio esterno	Lavaggio interno
Raccolta dei rifiuti EER 20.01.08 (organico) ed EER 20.03.01 (RSU)	un lavaggio <b>ogni 6 mesi.</b>	Un lavaggio <b>ogni 3 mesi con sanificazione e per i mesi da maggio ad agosto una volta al mese.</b>
Raccolta del resto dei rifiuti dell'appalto: EER 20.01.01 Carta EER 20.01.39 Plastica EER 20.01.02 Vetro EER 20.01.40 Metallo	un lavaggio <b>ogni 6 mesi.</b>	Un lavaggio <b>ogni 3 mesi con sanificazione e per i mesi da maggio ad agosto una volta al mese.</b>



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



*Tabella 5: frequenza di lavaggio dei cassonetti e dei contenitori carrellati*

### 13.1 Modalità di lavaggio e sanificazione

Il **lavaggio esterno** è volto a rimuovere soprattutto l'imbrattamento delle maniglie e delle grafiche. Nel caso in cui si riscontrasse un eccessivo sporco esterno, la IA dovrà procedere con lavaggi aggiuntivi. Il lavaggio può essere condotto mediante lancia idropulitrice sul posto.

La **pulizia interna** deve essere condotta con le seguenti modalità:

- **Lavaggio interno** mediante mezzo lavabidoni a carico della IA (eventualmente noleggiato) con raccolta del percolato di lavaggio e smaltimento a carico della IA;
- **Sanificazione** mediante trattamento enzimatico (preferibilmente in polvere) usando i sistemi sui monopersonali.

### 13.2 Registro di lavaggio cassonetti

Gli interventi di lavaggio cassonetti dovranno essere registrati su un apposito file denominato "**Registro di lavaggio cassonetti**" che dovrà essere trasmesso ad AASS con **frequenza mensile, su file Excel**. Sul file dovranno essere riportate almeno le seguenti informazioni:

- Elenco di isole sanificate mensilmente con il dettaglio delle diverse frazioni.

### 13.3 Gestione del refluo generato dal lavaggio interno dei contenitori

Il rifiuto liquido generato nell'ambito delle operazioni di lavaggio interno è prodotto nell'ambito dell'attività dell'impresa aggiudicataria e da questa deve essere smaltito a norma di legge evitando lo scarico all'interno delle caditoie stradali o la dispersione in ambiente. Lo smaltimento di detto rifiuto è compreso nel servizio e deve essere condotto secondo le modalità stabilite dalla normativa vigente in materia.

## 14 Gestione documentale

La IA si impegna a supportare AASS nelle attività di registrazione dei carichi e raccolta dati avvalendosi dei dispositivi messi a disposizione dalla SA nel Centro di Raccolta di San Giovanni. La IA è esonerata dalla compilazione dei formulari di trasporto o di altri documenti di trasporto in territorio sammarinese ai sensi dell'art. 30 comma 7 del D.D. 44/2012 e s.m.i.

## 15 Adeguamento e variazione dei servizi

La IA si impegna ad aumentare ovvero diminuire, estendere o variare, su richiesta della SA, i servizi indicati nel presente Capitolato Speciale con variazione finanziaria fino ad **un quinto** dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi del comma 3 dell'art. 37 del D.D. 26/2015.

Fermo restando quanto disposto dall'Art. 37 del D.D. n. 26/2015 e s.m.i., AASS si riserva la facoltà di poter affidare mediante procedura negoziata servizi opzionali, complementari o analoghi, al medesimo prestatore del servizio principale:

- Servizi complementari non compresi nel presente capitolato speciale di appalto, ma che, a causa di circostanze impreviste, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
- Nuovi servizi consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con la presente gara.

L'IA sarà tenuta ad eseguire i servizi di cui sopra mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Ai fini della loro liquidazione, gli eventuali servizi integrativi dovranno preventivamente essere quantificati con preventivo e poi autorizzati dalla Stazione Appaltante, mentre le modifiche ai servizi in essere dovranno essere autorizzate e formalizzate con specifico provvedimento da parte della Stazione Appaltante. In ogni caso non verranno liquidati corrispettivi relativi a servizi svolti in difformità dal presente capitolato o senza la preventiva richiesta o autorizzazione formale da parte della Stazione Appaltante.



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



## 16 Controlli e processi di controllo di AASS e obblighi dell'Impresa Aggiudicataria

AASS, in qualità di SA, provvederà alla vigilanza ed al controllo sulla corretta esecuzione del contratto designando i soggetti abilitati a rappresentarlo. Il Direttore dell'esecuzione, o un suo delegato, potrà dare disposizioni anche verbali per quanto riguarda le normali istruzioni di dettaglio, formalizzando dette indicazioni per iscritto entro il primo giorno utile successivo. L'utilizzo dei mezzi e l'impiego di personale dichiarati nell'offerta deve sussistere al momento della presentazione dell'offerta e permanere durante tutta l'esecuzione del contratto. Al venire meno del requisito, l'Impresa Aggiudicataria sarà chiamata dalla SA a ripristinare le condizioni dichiarate al momento dell'offerta entro massimo 30 giorni; nel caso di inottemperanza oltre 30 giorni da formale richiesta sarà applicata penale come descritto nel cap. 26 punto S.

## 17 Responsabile dell'Impresa Aggiudicataria

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un **Responsabile** nominato dall'IA che sarà diretto interlocutore della SA per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare con AASS per la soluzione delle problematiche che via via dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi.

L'IA dunque è tenuta ad indicare il nominativo di un responsabile, con recapito telefonico mobile, al quale AASS potrà far riferimento per qualsiasi motivo, **h 24 ogni giorno dell'anno**. Il Responsabile, munito di specifico mandato, dovrà avere piena conoscenza delle obbligazioni assunte dall'IA e essere munito dei necessari poteri per la gestione del servizio e per la piena rappresentanza dell'IA. In caso di impedimento del Responsabile, l'IA sarà tenuta a nominare un sostituto nel rispetto delle obbligazioni di notifica del nominativo.

Il Responsabile darà adeguate, complete e esaustive istruzioni, informazioni, conoscenze al personale per la corretta e regolare esecuzione dei servizi e controllerà che le prestazioni siano adempiute conformemente a quanto prescritto dal presente Capitolato Speciale. Esso adotterà ogni provvedimento e azione per risolvere eventuali problemi di condotta dei dipendenti o problemi tecnici riscontrati durante il periodo di servizio. Comunicherà tempestivamente le difficoltà incontrate nello svolgimento del servizio (ad es. il mancato rispetto, da parte degli utenti, delle norme sul conferimento).

In caso di comprovata inidoneità del Responsabile, previa formale argomentata contestazione e richiesta scritta da parte di AASS, lo stesso dovrà essere sostituito entro trenta giorni dalla richiesta, fatta salva la facoltà dell'IA di produrre proprie controdeduzioni entro dieci giorni.

## 18 Sicurezza sul lavoro

La IA si farà carico di adottare opportuni accorgimenti tecnici, pratici ed organizzativi volti a garantire la sicurezza sul lavoro dei propri addetti e di coloro che dovessero collaborare, a qualsiasi titolo, con gli stessi. In particolare l'IA dovrà assicurare la piena osservanza delle norme di cui alla Legge 31/98 e s.m.i., sull'attuazione delle Direttive riguardanti il miglioramento della sicurezza e della salute dei lavoratori sul luogo di lavoro.

In caso di **infortunio o incidente** ovvero di accertamento da parte dell'IA di situazioni di pericolo, il Responsabile dell'Impresa Aggiudicataria, oltre a dare immediata esecuzione a quanto eventualmente previsto dalle norme che regolano la materia, dovrà senza indugio informare AASS per consentire l'eventuale verifica delle cause che li hanno determinati.





AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



## 19 Automezzi e attrezzature

La IA si impegna a utilizzare esclusivamente attrezzature e mezzi in buono stato che dovranno essere in regola con le prescrizioni igienico-sanitarie vigenti e con le autorizzazioni previste dalla vigente norma di settore. Su richiesta di AASS, le fiancate laterali dei mezzi dovranno portare, senza oneri aggiuntivi, il **logo di AASS** o pannelli comunicativi inerenti alle iniziative di AASS (es. comunicazione ambientale). La realizzazione del logo e dei pannelli è di spettanza della SA su bozzetti grafici presentati dalla IA e sottoposti all'approvazione di AASS.

Gli automezzi e le attrezzature dovranno comunque essere disponibili nel numero e nella tipologia necessaria a garantire la corretta ed efficace esecuzione dei servizi. Qualora venga riscontrato l'utilizzo di mezzi ed attrezzature ritenute inadeguate, la scrivente SA potrà richiederne la sostituzione. La IA è tenuta a provvedere alla sostituzione entro 60 giorni dalla richiesta, senza alcun onere aggiuntivo per AASS.

I mezzi e le attrezzature che dovessero divenire inutilizzabili (rottura, avaria ecc.), dovranno essere sostituiti da apposite riserve di cui la IA si doterà in modo da garantire la continuità dei servizi erogati e la loro puntualità. I mezzi sostitutivi dovranno essere disponibili dal primo giorno di raccolta successivo a quello in cui si è manifestata l'avaria. Non saranno mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata dei veicoli per le operazioni di manutenzione.

Qualora, durante il corso del contratto, la IA intenda sostituire i mezzi, dovrà darne preventiva comunicazione ad AASS. I nuovi mezzi dovranno avere caratteristiche analoghe e/o migliorative rispetto a quelle dei mezzi sostituiti.

Gli autocarri attrezzati per il trasporto dei rifiuti devono essere obbligatoriamente ricoverati in aree recintate o rimesse di proprietà o nella disponibilità della IA. **I mezzi non possono stazionare presso le strutture AASS, su aree pubbliche o ad uso pubblico.**

## 20 Personale in servizio

Il personale dell'IA dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalle Leggi vigenti e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti del territorio. Il personale in servizio dovrà:

- a. essere dotato, a cura e spese dell'IA, di divisa ad alta visibilità con l'indicazione della società di appartenenza, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme in materia antinfortunistica;
- b. mantenere un contegno corretto e riguardoso verso il personale AASS di supporto e supervisione alle operazioni (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), rispettare le indicazioni impartite da AASS, nonché gli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dall'IA stessa.

AASS si riserva di pretendere l'allontanamento del personale dell'IA incapace o inadempiente ai propri doveri di sicurezza o che non rispetti norme, procedure, regolamenti, ordini aziendali. L'IA dovrà dotare il proprio personale, oltre che dei dispositivi di protezione individuale, necessari per l'esecuzione del servizio di cui al contratto, anche di quelli che potranno essere prescritti da AASS in relazione a condizioni di rischio specifiche; di tale ulteriore obbligo verrà data comunicazione scritta di volta in volta. L'IA imporrà al proprio personale il rispetto della normativa di sicurezza, ed ai propri preposti di controllare ed esigere tale rispetto.

## 21 Responsabile dell'esecuzione

Il coordinamento dei vari servizi dovrà essere affidato ad un **Responsabile** dell'IA che sarà diretto interlocutore della SA per tutto quanto concerne l'esecuzione dei servizi. Detto Responsabile dovrà essere capace ed autonomo nelle decisioni gestionali, nonché in grado di collaborare con AASS per la soluzione delle problematiche che via via dovessero insorgere nell'esecuzione dei servizi. **La disponibilità e la reperibilità del responsabile dovrà essere data per tutti i giorni di servizio non festivi durante l'orario di apertura degli uffici di AASS.**



AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



L'impresa, al momento dell'inizio dell'appalto, oltre a comunicare il nominativo ed il recapito del Responsabile di cui al comma precedente, trasmetterà inoltre ad AASS l'elenco dei nomi dei propri operatori impiegati nell'appalto con le relative qualifiche d'inquadramento e comunicherà, se interpellato, tutte le eventuali variazioni del personale e le relative mansioni.

È facoltà della SA richiedere all'IA la sostituzione del Responsabile se, ad insindacabile giudizio di AASS, lo stesso non sia ritenuto idoneo alle mansioni richieste per garantire la qualità dei servizi sul territorio, nel pieno rispetto dei reciproci obblighi contrattuali. In tale caso, l'IA dovrà provvedere alla sostituzione del Responsabile entro 6 giorni lavorativi dalla richiesta.

## 22 Incontro di avvio del servizio

Prima dell'avvio del Servizio, il Direttore dell'Esecuzione (nominato da AASS ai sensi dell'art. 30 del D.D. 26/2015) provvederà a convocare un incontro con la IA al fine di concordare e definire dettagliatamente tutte le modalità operative e quanto necessario per dare esecuzione ai Servizi oggetto dell'Appalto.

## 23 Cooperazione

È fatto obbligo al personale dipendente della IA di segnalare ad AASS quelle circostanze e fatti che, rilevati nell'espletamento dei propri compiti, possano impedire il regolare adempimento del servizio. È fatto altresì obbligo di denunciare ad AASS qualsiasi irregolarità, coadiuvando l'eventuale opera delle Forze dell'Ordine e degli organismi di controllo dello Stato.

## 24 Assicurazione RCTO

L'appaltatore è tenuto, ai sensi dell'art. 20 del Capitolato Generale d'Appalto e dell'art. 29 del D.D. n. 26/2015, a stipulare una **polizza assicurativa RCTO** che tenga indenne la Stazione Appaltante da tutti i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione per un **massimale unico di almeno 3.000.000,00 €**. Come dichiarato nell'Art 29 del D.D. n. 26/2015 comma 1 e 2, la polizza assicurativa deve tenere indenne la SA da tutti i rischi derivanti dall'esecuzione della prestazione da qualsiasi causa determinati, salvo quelli derivanti da errori del capitolato speciale di appalto e da cause di forza maggiore. L'IA risponderà direttamente dei danni prodotti a persone o cose derivanti dall'esecuzione dei servizi affidati alla stessa e rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni prodotti a terzi. L'Impresa Aggiudicataria, è sempre tenuta ad aprire il sinistro con la propria compagnia assicuratrice, laddove vi sia una denuncia di danni, a cose e o persone o animali, cagionati, presumibilmente, durante lo svolgimento del servizio, rimettendo alla valutazione dei periti l'accertamento di responsabilità. Non sono considerate esonerate dalla responsabilità dell'Appaltatore le dichiarazioni di estraneità dei conducenti e/o operatori. L'Impresa Aggiudicataria è tenuta a comunicare alla Stazione Appaltante, entro una settimana dall'evento, i sinistri, denunciati direttamente alla stessa, cagionati durante lo svolgimento del servizio per conto della Stazione Appaltante.

## 25 Riservatezza

L'IA ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti da AASS. È comunque tenuta a non pubblicare articoli, o fotografie, sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare di AASS Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori.

## 26 Infrazioni e penali

Secondo quanto disposto dall'art. 19 del Capitolato Generale la SA potrà applicare le seguenti penalità:



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



	<b>Inadempienza</b>	<b>Importo [€]</b>
<b>A</b>	Mancato rispetto delle modalità di conferimento dei rifiuti presso il Centro di Raccolta AASS come descritto al paragrafo 4	<b>100,00 €/evento</b>
<b>B</b>	Reiterata percorrenza Strada di San Gianni – attraversamento dell'abitato di San Giovanni Sotto le Penne come da par. 4	<b>500,00 €/cad</b>
<b>C</b>	Mancato svolgimento di giro di raccolta nonostante il riempimento eccessivo dei cassonetti, come dal paragrafo 7	<b>1.000,00 €/giro</b>
<b>D</b>	Mancata funzionalità del sistema di localizzazione satellitare su ciascun mezzo come da par. 7	<b>500 €/mezzo</b>
<b>E</b>	Unione di diversi flussi differenziati di rifiuti come da par. 7	<b>500,00 ÷ 2.000,00 €/cad.</b>
<b>F</b>	Mancata segnalazione ad AASS di situazioni anomale come da par. 9	<b>500 €/cad.</b>
<b>G</b>	Mancata comunicazione ad AASS di eventuali situazioni critiche potenzialmente rischiose per la sicurezza e l'ambiente come da par. 9	<b>500,00 ÷ 1.000,00 €/cad.</b>
<b>H</b>	Mancata risposta alle email di segnalazioni di riparazione cassonetti entro 5 giorni come da par. 11	<b>300,00 €/evento</b>
<b>I</b>	Mancata attivazione per le riparazioni cassonetti entro 10 giorni come da par. 11	<b>400,00 €/evento</b>
<b>J</b>	Mancata o incompleta trasmissione del Registro di manutenzione cassonetti come da par. 11.1	<b>300,00 €/evento</b>
<b>K</b>	Mancata pulizia del mezzo e/o dell'attrezzatura compresa la gestione del refluo come da par. 12 e 12.1	<b>500,00 €/cad</b>
<b>L</b>	Mancato lavaggio dei cassonetti e dei contenitori come da par. 13 e 13.1	<b>700,00 €/cad</b>
<b>M</b>	Mancata o incompleta trasmissione del Registro di lavaggio cassonetti come da par. 11.1	<b>700,00 €/evento</b>
<b>N</b>	Mancanza di contegno corretto e riguardoso nei confronti del personale di AASS come da par. 20	<b>800 €/evento</b>
<b>O</b>	Mancata e ingiustificata reperibilità del Responsabile dell'esecuzione come da par. 21	<b>500 €/evento</b>
<b>P</b>	Ritardata stipula di assicurazione RCTO come da par. 24	<b>800 €/mese</b>
<b>Q</b>	Danni d'immagine ad AASS	<b>500-1.200 €/evento</b>
<b>R</b>	Difformità di servizi e mezzi da quanto dichiarato in offerta tecnica	<b>1.000,00 ÷ 2.000,00 €/cad.</b>
<b>S</b>	Cambiamento delle condizioni di personale e mezzi dichiarate nell'offerta tecnica e non ripristino delle stesse entro 30 giorni solari da formale richiesta, come da par. 16	<b>300-1.000 €/evento €</b>

*Tabella 6: penalità applicabili*

In caso di svolgimento parziale dei servizi oggetto di appalto, il Servizio Igiene Urbana potrà richiedere formalmente il loro completamento oppure la loro effettuazione se non avvenuta, prescrivendo un termine temporale di 24 ore.

L'applicazione delle sanzioni sarà preceduta da formale contestazione dell'inadempienza anche a mezzo fax e/o posta elettronica, alla quale l'IA avrà la facoltà di presentare contro deduzioni entro quindici giorni dalla notifica della contestazione. Le eventuali giustificazioni dell'IA saranno opportunamente valutate e considerate per l'eventuale applicazione della penalità. In caso di recidiva, le sanzioni saranno raddoppiate.



**AZIENDA AUTONOMA DI STATO  
PER I SERVIZI PUBBLICI**

REP. SAN MARINO – Via A. di Superchio, 16 – 47893 CAILUNGO (B-5)  
Tel. 0549 883700 – Fax 0549 883720 – e-mail: [info@aass.sm](mailto:info@aass.sm) – [www.aass.sm](http://www.aass.sm)  
Cod.Op. Econ. SM 02463



Le suddette sanzioni verranno inoltre applicate alla IA anche per le irregolarità commesse dal personale dipendente dall'impresa stessa, nonché per lo scorretto comportamento verso il pubblico e per indisciplina nello svolgimento delle mansioni, purché debitamente documentate.

L'applicazione della penalità e/o della trattenuta non estingue il diritto di rivalsa di AASS nei confronti dell'IA per eventuali danni patiti, analogamente non si estingue il diritto di rivalsa di terzi nei confronti dei quali l'IA rimane comunque ed in qualsiasi caso responsabile per eventuali inadempienze. Ferma restando l'applicazione delle penalità sopra descritte, qualora l'IA non ottemperi ai propri obblighi entro il termine eventualmente intimato da AASS, questa, a spese dell'IA stessa, provvederà d'ufficio per l'esecuzione di quanto necessario.

L'ammontare delle ammende e l'importo delle spese per i lavori o per le forniture eventualmente eseguite d'ufficio saranno, in caso di mancato pagamento, trattenute dall'AASS sulla rata del canone in scadenza. AASS si riserva di applicare le disposizioni di cui all'art. 34, comma 3 del D.D. 26/2015 e s.m.i. Non si applicherà alcuna penale per cause di forza maggiore, laddove risultino adeguatamente documentate.