

ALLEGATO 1 - CAPITOLATO SPECIALE

Asta pubblica per il servizio di conduzione, pulizia e manutenzione ordinaria dei servizi igienici della repubblica di san marino (Del. del C.d.A. AASS n. 229 del 23/05/2024)

Sommario:

1. PREMESSA	1
2. DEFINIZIONI.....	1
3. Oggetto dell'Appalto	2
4. MODALITÀ DI ESECUZIONE, TERMINI, PENALI.....	3
4.1 Attività di conduzione.....	3
4.2 Attività di pulizia	3
4.3 Attività di manutenzione ordinaria	4
4.4 Prodotti di pulizia, prodotti di consumo e sanificazione	4
4.5 Riscossione degli introiti dei servizi igienici automatici	4
4.6 Manutenzione dei Servizi Igienici Automatici	4
4.7 Automezzi	4
4.8 Personale in servizio	5
4.9 Variazione di personale e automezzi	5
4.10 Permessi di accesso al centro storico.....	5
4.11 Consegna e riconsegna degli impianti.....	5
4.12 Adeguamento e variazione dei servizi.....	6
4.13 Nomina del Direttore dell'Esecuzione e controlli sullo svolgimento del servizio	6
4.14 Responsabile dell'esecuzione dell'IA	6
4.15 Riservatezza	6
4.16 Penali.....	7
5. DISPOSIZIONI INERENTI AL CONTROLLO, ALL'ISPEZIONE ED AL COLLAUDO O VERIFICHE DI CONFORMITÀ.....	7
5.1 Direttore dell'esecuzione	7
5.2 Controlli	7
5.3 Verifica di conformità	8
6. RIFERIMENTI E CONTATTI.....	8

1. PREMESSA

Il presente capitolato speciale descrive l'oggetto della fornitura, le relative modalità di controllo dell'esecuzione del contratto da parte della Stazione Appaltante (SA) sull'Impresa Aggiudicataria (IA), le responsabilità e l'entità delle penali che potrebbero essere applicate nei casi elencati nel presente elaborato.

2. DEFINIZIONI

Ai fini del presente documento oltre alle definizioni previste nel Capitolato Generale i seguenti termini assumono i sotto indicati significati:

Stazione Appaltante (SA): Azienda Autonoma di Stato per i Servizi Pubblici (A.A.S.S.) indicata come stazione appaltante negli atti di gara.

Impresa Aggiudicataria (IA): l'impresa risultata aggiudicataria dell'appalto o con cui è stipulato un contratto, alla quale viene affidata la realizzazione di una o più opere oppure uno o più servizi da portare a compimento.

Direttore dell'Esecuzione: tecnico nominato dalla Stazione Appaltante per la verifica del regolare andamento dell'esecuzione del contratto.

Responsabile dell'esecuzione dell'IA: riferimento dell'Impresa Aggiudicataria per la Stazione Appaltante per quanto concerne l'appalto.

Intermediario: Servizio Tecnologico dell'Azienda di Stato per il Lavori Pubblici (AASLP)

Servizi Igienici Automatici (SIA): bagni pubblici con ingresso a pagamento e sistema di pulizia interna automatica, sono situati nel Centro Storico di Città o zone limitrofe.

Servizi Igienici Tradizionali (SIT): bagni pubblici con ingresso libero, sono situati in tutti i castelli della Repubblica di San Marino.

Costruttore dei Servizi Igienici Automatici: LINEA CITTA S.r.l. Via Anna Kuliscioff, 171 47522 Cesena (FC)

3. OGGETTO DELL'APPALTO

Costituisce oggetto del presente Capitolato Speciale d'Appalto l'affidamento della conduzione, pulizia e manutenzione ordinaria dei Servizi Igienici della Repubblica di San Marino da effettuarsi con le modalità indicate nel seguito.

Sono comprese tutte le attività necessarie a garantire l'efficiente funzionamento di tutti i servizi. I Servizi Igienici installati nel territorio della Repubblica di San Marino sono di due tipologie:

- **Servizi Igienici Tradizionali;**
- **Servizi Igienici Automatici.**

I Servizi Igienici Tradizionali sono soggetti al calendario di cui alla Parte 1 del Disciplinare Tecnico per il primo anno. I Servizi Igienici Automatici saranno in funzione 365 giorni all'anno sulle 24 ore.

I Servizi Igienici Tradizionali oggetto dell'appalto sono i seguenti (quelli campiti in grigio potrebbero essere integrati nel corso del Contratto)

	Servizio	Indirizzo	Castello	N. servizi
1	Città P3	Viale John Fitzgerald Kennedy c/o KURSAAL	San Marino	2
2	1a torre Guaita	Salita alla Rocca	San Marino	1
3	Città Orti del collegio P. 8	Orto del Collegio	San Marino	2
4	Città Porta del Paese	Via Giovan Battista Belluzzi	San Marino	1
5	Città Stazione P.2 B	Piazzale della stazione	San Marino	1
6	Città Parco Pasquella	Parco della Pasquella	San Marino	1
7	Città piazzale. Calcigni			
8	Città piazzale Nazioni Unite P.9	Piazzale delle Nazioni Unite	San Marino	2
9	Via N. Bonaparte P.10			
10	Borgo Campo della Fiera	Piazzale Campo della Fiera	Borgo Maggiore	2
11	Borgo Piazza Mercatale			
12	Piazza San Giovanni	Strada di San Gianni – Piazza San Giovanni	Borgo Maggiore	2
13	Murata p.Taddeo da Montef.	Piazza Taddeo da Montefeltro	San Marino	1
14	Viale Campo dei Giudei 1	Viale Capo dei Giudei 1	San Marino	1
15	Viale Campo dei Giudei 2	Viale Capo dei Giudei 2	San Marino	1
16	Viale Campo dei Giudei 3	Viale Capo dei Giudei 3	San Marino	1
17	Strada di Montecchio	Strada di Montecchio	San Marino	1
18	S.Mustiola str. di Canepa	Strada di Canepa	San Marino	1
19	Str.di Montecerreto	Strada di Montecerreto c/o Parco Adventures	Acquaviva	1
20	Str. Della Baldasserona 1	Strada della Baldasserona c/o Area Camper	Borgo Maggiore	2
21	Str. Della Baldasserona 2	Strada della Baldasserona c/o Area Camper	Borgo Maggiore	2
22	Str. Genghe di Atto	Strada Genghe di Atto c/o Area Camper	Acquaviva	2
23	Via F. da Montebello	Via Fabrizio da Montebello	Acquaviva	2
24	Acquaviva G. Guiduccio	Via G. Guiduccio	Acquaviva	1
25	Cailungo via Cà Carlo	Via Ca' Carlo	Borgo Maggiore	1
26	Ventoso parco p.del Sorbo	Via Decima Gualdaria c/o Parco del Sorbo	Borgo Maggiore	1
27	Torraccia Cà Vagnetto	Ca' Vagnetto c/o Arboreto Didattico	Domagnano	1
28	Torraccia Piazza	Piazzale della Torre	Domagnano	1
29	Torraccia A.C.S.	Strada di Montelupo c/o Avio superfice	Domagnano	2
30	Serravalle Ezio Balducci	Via Ezio Balducci	Serravalle	2

31	Serravalle v. C.Salutati	Via Coluccio Salutati c/o Ufficio Postale	Serravalle	2
32	Dogana v. Saponai	Via Saponai	Serravalle	2
33	Dogana v. Castellano di R.	Via Castellano della Rocca	Serravalle	1
34	Falciano Piazza	Via dei Paceri – Piazza Falciano	Serravalle	2
35	Dogana P.coperto piazza.Tini			
36	Fiorentino pzz. 12 Ottobre	Piazza 12 Ottobre	Fiorentino	1
37	Fiorentino Centro Sociale	Via La Rena c/o Centro Sociale	Fiorentino	1
38	Montegiardino Parco.	Piazza della Pace c/o Centro Sociale	Montegiardino	1
39	Faetano v. Pietro Bennone	Via Pietro Bennone	Faetano	1
40	Parco del Marano	Strada del Marano	Faetano	1
41	Ca' Rigo Piazza	Strada del Passero Solitario	Borgo Maggiore	1
42	Parco di Laiala	Via Sant'Andrea	Serravalle	2

Tabella 1 – Servizi Igienici Tradizionali

I Servizi Igienici Automatici (in seguito SIA) sono i seguenti:

	Servizio	Indirizzo	Castello	N. servizi
A	Servizi Igienici Farmacia	Via Donna Felicissima	San Marino	1
B	Servizi Igienici Ex Tribunale	Piazzetta della Guaita	San Marino	3
C	Servizi Igienici Passo delle Streghe	Passo delle Streghe	San Marino	2
D	Servizi Igienici Parcheggio P2 (ex Bar Carlo)	Piazzale M. Giangi	San Marino	1
E	Servizi Igienici Parcheggio P7 (cava antica)	Piazzale Cava degli Umbri	San Marino	1
F	Servizi Igienici Fontana	Giardino dei Liburni	San Marino	4

Tabella 2 - Servizi Igienici Automatici

4. MODALITÀ DI ESECUZIONE, TERMINI, PENALI

4.1 Attività di conduzione

Le attività di gestione consistono in:

- a) **messa in esercizio** all'inizio del periodo di appalto e verifica completa **semestrale** di funzionamento e manutenzione e pulizia completa di tutti gli impianti come di seguito dettagliato:
 - pulizia completa degli ambienti (Parte 2 del Disciplinare Tecnico);
 - verifica degli impianti e degli ambienti generali (Parte 3 del Disciplinare Tecnico);
 - manutenzione ordinaria degli ambienti e impianti (Parte 4 del Disciplinare Tecnico);
- b) **controllo del regolare funzionamento** degli impianti:
 - con cadenza **giornaliera**: verifiche degli impianti e degli ambienti generali (Parte 3 del Disciplinare Tecnico)
 - in presenza di guasto: attività di manutenzione ordinaria (Parte 4 del Disciplinare Tecnico)

Le non conformità, i guasti e gli interventi in reperibilità dovranno essere annotati, da parte dell'impresa assegnataria, su apposito registro e immediatamente comunicati al Direttore dell'Esecuzione.

4.2 Attività di pulizia

L'attività consiste nelle seguenti operazioni:

Centro Storico di San Marino

- per i Servizi Igienici Tradizionali e per i Servizi Igienici Automatici in cui è richiesto un singolo intervento giornaliero è obbligo per l'*Impresa aggiudicataria* effettuare le attività previste su tutti i siti oggetto dell'appalto nella fascia oraria **06:00 – 10:30**.
- per i Servizi Igienici Tradizionali in cui è richiesto un **secondo** e **terzo** intervento nella stessa giornata, questi dovranno essere effettuati nella fascia oraria **13:00 – 18:00**.
- per i Servizi Igienici Automatici in cui è richiesto un **secondo** intervento pomeridiano nella stessa giornata, questi dovranno essere effettuati nella fascia oraria **13:00 – 15:30**.

Il dettaglio delle frequenze degli interventi da eseguire è indicato nei cronoprogrammi mensili in Parte 1 del Disciplinare Tecnico per il primo anno. Le attività da svolgere sono riportate in Parte 2.

Fuori dal Centro Storico di San Marino

- per i Servizi Igienici Tradizionali in cui è richiesto un singolo intervento giornaliero è obbligo per l'*Impresa aggiudicataria* effettuare le attività previste su tutti i siti oggetto dell'appalto nella fascia oraria **06:00 - 18:00**.
- per i Servizi Igienici Tradizionali in cui è richiesto un **secondo** intervento nella stessa giornata, questi dovranno essere effettuati nella fascia oraria **14:00 – 18:00**.

Il dettaglio delle frequenze degli interventi da eseguire è indicato nei cronoprogrammi mensili in Parte 1 del Disciplinare Tecnico per il primo anno. Le attività da svolgere sono riportate in Parte 2 del Disciplinare Tecnico.

4.3 Attività di manutenzione ordinaria

L'*Impresa aggiudicataria* è tenuta a svolgere tutte le attività di **manutenzione ordinaria** necessarie al funzionamento degli impianti dei Servizi Igienici Tradizionali. Le modalità di esecuzione sono specificate nella Parte 4 del Disciplinare Tecnico.

L'*impresa aggiudicataria* è tenuta ad effettuare le riparazioni utilizzando materiali e componenti uguali a quelli installati, e si dovrà interfacciare con la SA e la ditta Costruttrice. Qualora non fossero più in commercio o ne fosse necessaria la sostituzione deve chiedere l'autorizzazione al Direttore per l'Esecuzione.

L'*impresa aggiudicataria* è tenuta ad effettuare i ripristini **entro 36 ore dalla constatazione**. Per ogni intervento dovrà essere presentato

4.4 Prodotti di pulizia, prodotti di consumo e sanificazione

Sono comprese nell'appalto la fornitura di:

- materiali di consumo quali ricariche di carta igienica, carta per asciugamani e sapone all'interno dei servizi;
- materiali di consumo per le pulizie dei servizi;
- materiali per l'esecuzione delle pulizie (spugne, stracci, panni, ecc.).

L'impresa aggiudicataria, inoltre, è l'unica responsabile della custodia dei prodotti utilizzati, pertanto si declina ogni responsabilità per eventuali danni o furti di prodotti di proprietà dell'impresa. Tutti gli oneri relativi ai prodotti, alla loro conservazione e custodia sono a completo carico dell'impresa Aggiudicataria. I prodotti chimici utilizzati dovranno rispondere a **criteri di sostenibilità ambientale**.

Per i **Servizi Igienici Automatici**, al fine di scongiurare problematiche di funzionamento e danneggiamenti l'*Impresa aggiudicataria* è tenuta ad osservare scrupolosamente l'elenco dei prodotti di cui nella **Parte 5 del Disciplinare Tecnico**. Nel caso in cui l'*Impresa aggiudicataria* intenda utilizzare altri prodotti in alternativa rispetto quelli ivi indicati, dovrà farne richiesta al Direttore dell'Esecuzione.

4.5 Riscossione degli introiti dei servizi igienici automatici

Gli incassi sono di proprietà della *Stazione Appaltante*, che provvederà alla riscossione degli importi derivanti dall'utilizzo dei S.I.A. La raccolta degli incassi è effettuata attraverso la gettoniera automatica da parte di un funzionario della SA.

4.6 Manutenzione dei Servizi Igienici Automatici

Le attività di manutenzione dei S.I.A. dovranno essere svolte tassativamente dal *Costruttore*.

Il rapporto con il *Costruttore* sarà gestito dall'*Intermediario*.

In caso di malfunzionamenti:

- l'*Impresa aggiudicataria* dovrà immediatamente segnalare i guasti riscontrati all'*Intermediario* e al Direttore dell'Esecuzione
- l'*Intermediario* dovrà prontamente contattare il *Costruttore* per organizzare l'intervento di ripristino.

4.7 Automezzi

Le macchine operatrici e le attrezzature dovranno essere acquisiti nel **numero e nella tipologia necessaria a garantire la corretta ed efficace esecuzione dei servizi**. Qualora venga riscontrato l'utilizzo di mezzi ed attrezzature ritenute inadeguate, la scrivente SA potrà richiederne la sostituzione. Non saranno mai giustificate sospensioni, neppure parziali, del servizio nel caso di fermata delle macchine per le operazioni di

manutenzione. A tale scopo, i veicoli fermi per manutenzione dovranno essere sostituiti con altri aventi le medesime caratteristiche.

I mezzi, al momento della presentazione dell'offerta, potranno essere a disposizione **in forma di proprietà, di noleggio o leasing, o compromesso di acquisto o di noleggio o di leasing: in ogni caso il compromesso deve essere adeguatamente documentato**. Negli ultimi due casi, vale a dire nell'evenienza di offerta contenente mezzi prenotati con compromesso di acquisto o di noleggio, l'impresa offerente che risulterà aggiudicataria dovrà, preliminarmente alla stipula del contratto, dimostrare di avere la piena disponibilità dei mezzi necessari allo svolgimento delle attività oggetto del presente bando di gara producendo adeguata documentazione dell'avvenuto acquisto o noleggio dei mezzi offerti con evidenza della consegna, entro la data di stipula. **In mancanza di tale evidenza, il contratto non sarà stipulato, la SA provvederà a revocare l'aggiudicazione già deliberata incamerando la cauzione provvisoria del 2% prestata a copertura della stipula del contratto.**

4.8 Personale in servizio

Per assicurare il completo e soddisfacente adempimento degli obblighi derivanti dal presente Capitolato, l'IA dovrà avere alle proprie dipendenze personale in **numero sufficiente ed idoneo** a garantire la regolare esecuzione dei servizi previsti e comunque non inferiore in quantità e competenze a quanto presentato in offerta.

Il personale dell'IA dovrà sottoporsi a tutte le cure e profilassi previste dalle Leggi vigenti e prescritte dalle Autorità sanitarie competenti del territorio. Il personale in servizio dovrà:

- a. essere dotato, a cura e spese dell'IA, di **divisa** con l'indicazione della società di appartenenza, da indossarsi sempre in stato di conveniente decoro durante l'orario di lavoro. La divisa del personale dovrà essere unica e rispondente alle norme in materia antinfortunistica;
- b. mantenere un **contegno corretto** e riguardoso verso il personale AASS di supporto e supervisione alle operazioni (in primo luogo in materia di igiene e di sanità), rispettare le indicazioni impartite da AASS, nonché gli ordini impartiti dalla direzione tecnica ed operativa dall'IA stessa.

4.9 Variazione di personale e automezzi

La IA è tenuta a mantenere le condizioni di personale, automezzi e attrezzature presentate nell'Offerta Tecnica. Qualora intervengano cambiamenti durante lo svolgimento del servizio, la IA è tenuta a rispettare le condizioni di qualità proposte in sede di gara. La IA dovrà notificare immediatamente al Direttore dell'Esecuzione della SA i cambiamenti che si intendono effettuare.

Sono consentiti solo variazioni migliorative e senza che l'*Impresa aggiudicataria* abbia nulla a pretendere.

L'utilizzo dei mezzi e del personale con le caratteristiche dichiarate nell'offerta deve permanere durante tutta l'esecuzione del contratto. Al venire meno dei requisiti riguardanti i mezzi e il personale offerti, l'Impresa Aggiudicataria sarà chiamata a ripristinare le condizioni dichiarate al momento dell'offerta entro il termine non prorogabile di 30 giorni, a pena di sanzione amministrativa, proporzionale al grado di irregolarità, descritta nel Capitolato Speciale. **Nel caso di reiterata inottemperanza il contratto sarà rescisso, la SA incamererà la cauzione del 10% a copertura dell'esecuzione del contratto ed il servizio verrà affidato al successivo miglior offerente.**

4.10 Permessi di accesso al centro storico

L'*Impresa aggiudicataria* dovrà premunirsi autonomamente dei permessi di accesso al centro storico. Potrà richiedere i permessi recandosi presso il Comando della Polizia Civile in via delle Carrare, 50 – Murata 47890 Città di San Marino.

4.11 Consegna e riconsegna degli impianti

Gli impianti oggetto dell'appalto saranno consegnati dalla *Stazione Appaltante* nello stato di fatto in cui si trovano, verificato in fase di presa visione in contraddittorio.

L'*Impresa aggiudicataria* è tenuta a verificare lo stato degli impianti e dei loro accessori, e mediante gli interventi di manutenzione, dovrà mantenerne il corretto funzionamento.

Gli impianti ed i loro accessori devono essere riconsegnati alla fine del rapporto contrattuale, su richiesta della SA mediante redazione di verbale attestante lo stato di fatto.

4.12 Adeguamento e variazione dei servizi

La IA si impegna ad aumentare ovvero diminuire, estendere o variare, su richiesta della SA, i servizi indicati nel presente Capitolato Speciale con variazione finanziaria fino ad **un quinto** dell'importo complessivo dell'appalto, ai sensi del comma 3 dell'art. 37 del D.D. 26/2015.

Fermo restando quanto disposto dall'Art. 37 del D.D. n. 26/2015 e s.m.i., AASS si riserva la facoltà di poter affidare mediante procedura negoziata **servizi opzionali**, complementari o analoghi, al medesimo prestatore del servizio principale:

- a. **Servizi complementari** non compresi nel presente capitolato speciale di appalto, ma che, a causa di circostanze imprevedute, siano diventati necessari per assicurare il servizio all'utenza;
- b. **Nuovi servizi** consistenti nella ripetizione di servizi analoghi già affidati con la presente gara.

La IA sarà tenuta ad eseguire i servizi di cui sopra mettendo a disposizione il personale dipendente ed i propri mezzi.

Ai fini della loro liquidazione, gli eventuali servizi integrativi dovranno preventivamente essere quantificati con preventivo e poi autorizzati dalla Stazione Appaltante, mentre le modifiche ai servizi in essere dovranno essere autorizzate e formalizzate con specifico provvedimento da parte della Stazione Appaltante. In ogni caso non verranno liquidati corrispettivi relativi a servizi svolti in difformità dal presente capitolato o senza la preventiva richiesta o autorizzazione formale da parte della Stazione Appaltante.

4.13 Nomina del Direttore dell'Esecuzione e controlli sullo svolgimento

A seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo e della delibera di aggiudicazione, la Stazione Appaltante nominerà il **Direttore dell'Esecuzione** in conformità a quanto previsto all'articolo 30 comma 2 del Decreto Delegato n. 26/2015.

Al direttore per l'esecuzione o suo delegato compete di:

- Verificare l'andamento del servizio, al fine di vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni regolate dal presente capitolato nonché di suggerire interventi migliorativi in corso di esecuzione;
- Effettuare controlli periodici e prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificarne la rispondenza alle norme vigenti in materia, nonché accertare l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità dell'IA per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime.

Il direttore dell'esecuzione ha il diritto di esigere l'allontanamento e la sostituzione dal servizio del personale dell'appaltatore per insubordinazione, incapacità o negligenza.

4.14 Responsabile dell'esecuzione dell'IA

L'*Impresa aggiudicataria* è tenuta a nominare un **Responsabile dell'esecuzione della IA**, che deve garantire per la durata dell'appalto la reperibilità propria e di personale adeguato ed intervenire su richiesta del Direttore dell'Esecuzione **garantendo la propria assistenza almeno in orario lavorativo nei giorni feriali**. Le richieste di intervento potrebbero essere impartite verbalmente anche dal **Corpo della Polizia Civile, dalla Gendarmeria e dalle Guardie di Rocca**", per interventi legati alla natura turistica del servizio. In tali casi l'*Impresa aggiudicataria* è tenuta a procedere con l'attività ed alla successiva comunicazione al Direttore dell'Esecuzione. A tale scopo l'*Impresa aggiudicataria* fornirà i numeri telefonici del personale di pronto intervento.

Il Responsabile dell'esecuzione dell'IA dovrà comunicare al direttore dell'esecuzione le rilevazioni di tutte le rotture ed i guasti accertati durante il servizio.

4.15 Riservatezza

La IA ha l'impegno di mantenere la più assoluta riservatezza circa l'uso di tutti i documenti forniti da AASS. È comunque tenuta a **non pubblicare articoli o fotografie** sui luoghi di lavoro o su quanto fosse venuto a conoscenza per causa dei lavori, salvo esplicito benestare di AASS. Tale impegno si estende anche agli eventuali subappaltatori. Le disposizioni generali relative alla riservatezza e alla privacy sono contenute nell'articolo 28 del Capitolato Generale.

4.16 Penali

Nell'ambito dello svolgimento del servizio, ad integrazione di quanto previsto agli art. 18 e 19 del Capitolato Generale, saranno applicate le seguenti penali:

	Oggetto	inadempienza	Importo penale [€]
A	Attività di conduzione cap. 4.1, Attività di pulizia cap. 4.2	reiterato mancato svolgimento di pulizie secondo calendario e di anomalie nelle firme dei moduli di attività giornaliera, o con criticità dal punto di vista qualitativo	200 – 1'000 €/evento
B	Attività di manutenzione ordinaria cap. 4.3	Mancata attivazione per la manutenzione ordinaria in seguito a segnalazione da parte della SA	300 – 1.000 €/evento
C	Variazione di personale e automezzi, cap. 4.9	Mancata o ritardata comunicazione dei cambiamenti nel personale impiegato o negli automezzi	100 - 500 €/evento
D	Responsabile dell'esecuzione dell'IA, cap. 4.14	Mancata reperibilità del Responsabile dell'Esecuzione dell'IA	300 €/evento
E	Adeguamento e variazione dei servizi, cap. 4.12	Mancata evasione delle richieste avanzate da AASS	300,00 ÷ 1.000,00 €/cad.

Tabella 3 - Penali

5. DISPOSIZIONI INERENTI AL CONTROLLO, ALL'ISPEZIONE ED AL COLLAUDO O VERIFICHE DI CONFORMITÀ

5.1 Direttore dell'esecuzione

A seguito del controllo preventivo di legittimità da parte del competente organo di controllo e della delibera di aggiudicazione, la Stazione Appaltante nominerà il **Direttore dell'Esecuzione** in conformità a quanto previsto all'articolo 30 comma 2 del Decreto Delegato n. 26/2015.

Al Direttore dell'Esecuzione o suo delegato compete di:

- Verificare l'andamento del servizio, al fine di vigilare sul regolare svolgimento delle prestazioni regolate dal presente capitolato nonché di suggerire interventi migliorativi in corso di esecuzione;
- Effettuare controlli periodici e prelevare, in qualsiasi momento, campioni dei prodotti per verificarne la rispondenza alle norme vigenti in materia, nonché accertare l'applicazione delle norme antinfortunistiche, fermo restando la responsabilità dell'impresa aggiudicataria per quanto riguarda l'inosservanza delle medesime.
- Il direttore dell'esecuzione ha il diritto di esigere l'allontanamento e la sostituzione dal servizio del personale dell'appaltatore per insubordinazione, incapacità o negligenza.

5.2 Controlli

La SA, nella persona dei funzionari del Servizio Igiene Urbana (Coordinatori e Collaboratori del Capo Servizio), eseguirà costantemente **controlli sull'operato della IA**, e collaborerà con essa per la definizione di procedure sempre più efficienti per l'espletamento dei servizi, che dovranno essere adottate dalla IA, qualora siano ragionevolmente nei limiti di sostenibilità economica dettati dal contratto.

La SA avrà facoltà di eseguire, in qualunque momento, appropriate **ispezioni sui mezzi** impiegati dalla IA al fine di verificare la rispondenza degli stessi alle prescrizioni definite nella documentazione di gara. La IA si impegna a sostituire i mezzi e le attrezzature eventualmente riscontrate non idonee senza pretendere alcun onere aggiuntivo dalla SA.

5.3 Verifica di conformità

Al termine del contratto verranno eseguite le verifiche di conformità. Le attività di **verifica di conformità** sono dirette a certificare che le prestazioni contrattuali siano state eseguite a regola d'arte sotto il profilo tecnico e funzionale, in conformità e nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle condizioni, modalità, termini e prescrizioni del contratto, nonché nel rispetto delle eventuali leggi del settore. Le attività di verifica hanno, altresì, lo scopo di accertare che i dati risultanti dalla contabilità e dai documenti giustificativi corrispondano fra loro e con le risultanze di fatto, fermi restando gli eventuali accertamenti tecnici previsti dalle leggi di settore, ai sensi dell'art. 40 comma 2 del D.D. 26/2015.

La verifica di conformità è effettuata direttamente dal direttore dell'esecuzione del contratto. Esso emetterà l'**attestazione finale di esecuzione** contenente l'eventuale scambio di note dovute a variazioni in aumento o diminuzione delle prestazioni, l'esito positivo o negativo della verifica di conformità e varie ed eventuali informazioni, ai sensi dell'art. 51 comma 1 e 2 del D.D. 26/2015.

6. RIFERIMENTI E CONTATTI

Il Direttore dell'Esecuzione della SA sarà il Capo Servizio Igiene Urbana ing. Enrico Renzi enrico.renzi@aass.sm, i collaboratori tecnici sono Matteo Colonna matteo.colonna@aass.sm e Leonardo Gennari leonardo.gennari@aass.sm.